

GUIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES AL PLAN DE PRIORIDADES DE COCEMFE A TRAVÉS DE FUNDACIÓN ONCE

El Plan de Prioridades de COCEMFE, a través de la FUNDACIÓN ONCE, se define como el conjunto de actuaciones consideradas como prioritarias por COCEMFE y sus entidades y cuya financiación se solicita con cargo a la partida presupuestaria que Fundación ONCE asigna anualmente a COCEMFE mediante el “Procedimiento Marco Regulador de las Subvenciones y Ayudas otorgadas a beneficiarios de FUNDACION ONCE”.

Para alcanzar sus fines, la Fundación ONCE, históricamente, dota a COCEMFE de su PLAN DE PRIORIDADES para proyectos que se enmarcan dentro de las siguientes tipologías de proyectos subvencionables:

- A. Creación de empleo
- B. Sensibilización, investigación, estudios, jornadas y congresos
- C. Formación para el empleo
- D. Vehículos para transporte colectivo
- E. Atención para la autonomía personal y la vida independiente
- F. Creación y consolidación de plazas ocupacionales
- G. Accesibilidad en entornos físicos y virtuales

Se debe tener en cuenta que los **objetivos prioritarios** para FUNDACIÓN ONCE son el "EMPLEO y la FORMACIÓN PARA EL EMPLEO" para personas con discapacidad, así como la difusión del concepto de "ACCESIBILIDAD UNIVERSAL”.

La Convocatoria de Subvenciones del Plan de Prioridades de COCEMFE, a través de la dotación presupuestaria de la FUNDACIÓN ONCE 2022 que lanzamos ahora, se convoca bajo la denominación: CONVOCATORIA GENERAL DE PROYECTOS Y SOLICITUDES 2022 y en ella se incluirán todos los proyectos que las Confederaciones y Entidades Estatales determinen como prioritarios.

En la actualidad, existen cuatro convocatorias adicionales de Fundación ONCE que no se contemplan dentro de la partida presupuestaria del PLAN DE PRIORIDADES DE COCEMFE. Estas convocatorias son:

- Convocatorias entidades POISES
- Convocatoria entidades POEJ
- Convocatoria EMCA para entidades
- Convocatoria cooperación transnacional

1. DESCRIPCIÓN DE LAS TIPOLOGÍAS DE PROYECTOS FINANCIABLES

La tipología de ayudas contempladas dentro del Plan de Prioridades es amplia y variada. Sin embargo, dada las especificidades del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de Fundación ONCE, en esta guía sólo se describirán las ayudas dirigidas al movimiento asociativo de las entidades de personas con discapacidad física y orgánica de COCEMFE, que engloba a nuestro grupo social.

A. CREACIÓN DE EMPLEO

Actuaciones contempladas

1. Proyectos de inversión en activos fijos cuyos fines sean la creación y/o consolidación de puestos de trabajo para personas con discapacidad, preferentemente en Centros Especiales de Empleo. Proyectos que tienen como objetivo la creación de nuevos empleos de carácter estable para personas con discapacidad.
2. Actividades orientadas a la creación de puestos de trabajo a través de servicios de intermediación laboral, contemplándose la financiación de los gastos de actividad de dichos servicios con carácter excepcional y siempre que los proyectos sean ajustados a los objetivos que en cada caso se establezcan.
3. Creación de puestos de trabajo para personas con discapacidad a través de proyectos relacionados con la puesta en marcha de "enclaves laborales" así como de programas de "empleo con apoyo" como modalidades que se encaminan especialmente a la integración de personas con discapacidad en entornos de trabajo normalizados.

Tipología del gasto

Gastos de inversión en activos fijos que sean necesarios para la creación de nuevos puestos de trabajo tales como construcciones y/o reformas, compra de equipamientos e instalaciones y gastos administrativos o de gestión directamente relacionados con el proyecto (en centros especiales de empleo)

En el caso específico de solicitudes relativas a la financiación de proyectos relacionados con servicios de intermediación laboral o la puesta en marcha de "enclaves laborales" o programas de "empleo con apoyo" la tipología del gasto son los relativo a gastos corrientes (personal, actividades y mantenimiento, así como dietas y gastos de viajes), dentro de estos proyectos se podrán contemplar en la financiación los gastos corrientes de la entidad, siempre y cuando se acredite debidamente y se haya hecho constar previamente en la descripción del presupuesto del proyecto la adscripción de dichos gastos al mismo

Documentación específica a presentar

- Si es un proyecto de inversiones se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas: Proyecto básico o de ejecución visado por el Colegio de Arquitectos correspondiente, si procede.
- Presupuesto actualizado de la obra, debidamente sellado y firmado por el constructor/a. Presupuestos del equipamiento en su caso.
- Licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra, así como de aquellos otros que asimismo sean necesarios para el desarrollo de la actividad, y sean exigidos tanto en el ámbito local como en el autonómico (licencia de aperturas, licencias de actividad, de funcionamiento, etc.).
- Documento acreditativo del título en virtud del cual la entidad beneficiaria se encuentra facultada para el uso y/o disfrute del bien inmueble.
- Solo en los casos que la entidad solicitante sea un CEE, si el CEE, estuviera ya constituido deberá aportar, además:
 1. Cuentas de resultados y balances de los dos últimos ejercicios cerrados (copias de los presentados al Registro Mercantil si procede).

2. Número de puestos de trabajo creados hasta el momento, descripción de los mismos, cuántos están cubiertos por personas con discapacidad y desglose por tipo de discapacidad.

Las entidades beneficiarias se comprometen a que toda la información y documentación que se aporte a través del Sitio Web SIRIS será veraz y suficiente a fin de acreditar las circunstancias justificativas requeridas.

B. SENSIBILIZACIÓN, INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS, JORNADAS Y CONGRESOS

Actuaciones contempladas

Proyectos que tengan como finalidad la realización de estudios y edición de publicaciones, en cualquier tipo de soporte, relacionados con la integración laboral de personas con discapacidad. Se incluirán bajo este programa igualmente proyectos de investigación en el ámbito del empleo de las personas con discapacidad, tales como estudios de mercado, estudios de realidad socio-laboral, observatorios ocupacionales, así como estudios para la promoción de desarrollos legislativos encaminados al fomento del empleo y/o la formación para personas con discapacidad. Proyectos para la realización de jornadas, congresos y simposios, relacionados con la integración laboral de personas con discapacidad

Se recogerán bajo este programa presupuestario todas aquellas actuaciones relativas a la mentalización, sensibilización y difusión general que tengan como objetivo la integración laboral del colectivo de personas con discapacidad, tales como campañas informativas, acciones de comunicación para la divulgación y la promoción de la contratación, edición de materiales divulgativos, etc.

Proyectos para la realización de jornadas, congresos y simposios, relacionados con la Accesibilidad Universal en su más amplio sentido.

Tipología del gasto

Gastos relacionados con la realización de las actuaciones descritas, tales como gastos de profesionales que participen en la investigación o los estudios a llevar a cabo, o en su caso la facturación de empresas o entidades con la que se contrate la realización de dichas investigaciones o estudios, otros gastos materiales relacionados con el proyecto y en su caso de la edición/publicación de los informes de resultados, pudiendo contemplarse puntualmente gastos corrientes de la entidad siempre que se acredite debidamente y se haya hecho constar previamente en la descripción del presupuesto del proyecto la adscripción de dichos gastos al mismo.

Gastos relacionados con la realización de las actuaciones descritas, tales como los de alquiler de instalaciones y equipos, facturación de empresas o entidades con las que se contrate la realización de servicios asociados a la celebración del evento, patrocinios y otros gastos materiales relacionados con la celebración del acto de que se trate tales como edición de folletos y documentación para los asistentes y en su caso edición de los informes de conclusiones, pudiendo contemplarse puntualmente gastos corrientes de la entidad siempre que se acredite debidamente y se haya hecho constar previamente en la descripción del presupuesto del proyecto la adscripción de dichos gastos al mismo.

Gastos relacionados con la realización de las actuaciones descritas, tales como honorarios de empresas, entidades o profesionales con los que se contrate la realización de servicios asociados a la realización de campañas y otras acciones de comunicación y divulgación, gastos asociados a la edición de materiales divulgativos, pudiendo contemplarse puntualmente gastos corrientes de la entidad siempre que se acredite debidamente y se haya hecho constar previamente en la descripción del presupuesto del proyecto la adscripción de dichos gastos al mismo

Documentación específica a presentar

- Justificación de la necesidad de las investigaciones o publicaciones

C. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Actuaciones contempladas

1. Proyectos de formación cuyos objetivos sean la mejora de las condiciones de empleabilidad del colectivo de personas con discapacidad. Dichos proyectos deberán tener un enfoque claramente orientado al empleo, valorándose especialmente la existencia de compromisos de contratación del alumnado.
2. Proyectos de Inversión en Centros de Formación encaminados a la reforma, rehabilitación o creación de centros de formación destinados a personas con discapacidad, presentando además un programa de formación basado en una metodología integradora que posibilite una mejora directa de la empleabilidad de la persona con discapacidad, mediante la adquisición de las aptitudes y competencias necesarias, afrontando la inadecuación de las capacidades existentes al mercado laboral, de manera que sea posible su incorporación a este último de forma estable y duradera en el tiempo. La mejora de la capacitación profesional de las personas con discapacidad se conseguirá a través de una adecuada formación.
3. Proyectos de formación que combine acciones formativas teóricas con acciones formativas en puesto de trabajo. Acciones formativas teóricas que podrán contemplar parte de formación en competencias y habilidades generales para el empleo, pero también deben garantizar la especialización formativa para la adquisición de aquellos conceptos y habilidades básicas necesarias para responder a la necesidad del futuro puesto de trabajo. Y acciones formativas en puesto de trabajo en empresas (prácticas no remuneradas) en la que los participantes podrán poner en práctica las habilidades y capacidades adquiridas durante el periodo formativo.
4. Proyectos encaminados a la puesta en marcha de "Escuelas taller" de empleo. Esta medida se configura como un programa mixto de empleo y formación, basado en una metodología integradora que posibilita la inserción laboral posterior tanto por cuenta ajena como mediante la creación de proyectos empresariales o de economía social.

Excepcionalmente, por razón de las dificultades para la integración laboral de los colectivos a los que se prestan servicios se podrán considerar proyectos de formación de los equipos profesionales de las entidades integradas en el movimiento asociativo de la discapacidad en áreas que contribuyan entre otras a la mejora de la empleabilidad de los colectivos a los que atienden.

Tipología del gasto

Podrán adscribirse a este programa los gastos asociados a proyectos formativos, incluyendo tanto los de prospección de necesidades, de selección del alumnado y coordinación de las acciones formativas, como los propiamente relacionados con la impartición de la formación (profesorado, materiales, alquiler de aulas y equipos, etc.). Así como inversiones para la para la creación de Centros de Formación

En el caso específico de inversiones en la creación de Centros de Formación, la tipología del gasto son los relativos a construcción y/o reformas, rehabilitación, adquisición de locales, y/o equipamiento de los mismos, destinados exclusivamente a Centros de Formación para personas con discapacidad (en las resoluciones de las mismas se establecen las obligaciones específicas)

Documentación específica a presentar

- Justificación del curso a desarrollar.
- Número de alumnos con discapacidad que se incluirán en el programa de formación.
- Criterios de selección de los alumnos.
- Descripción de los contenidos del curso.
- Horas lectivas, detallando cuántas serán teóricas, prácticas, de orientación profesional, de formación en materia de prevención de riesgos laborales, y asignación de horas a los distintos módulos formativos que incluya el programa.
- Calendario y horario del curso.
- Ubicación de las instalaciones en las que se impartirá la formación.
- Previsiones respecto a la realización de prácticas/ formación en puesto de trabajo.
- Acuerdo de compromiso de las empresas en las cuales se realizarán la formación en puesto de trabajo (las practicas)
- Si es un proyecto de inversiones de centros de formación se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas: Proyecto básico o de ejecución visado por el Colegio de Arquitectos Correspondiente, si procede. Presupuesto actualizado de la obra, reforma o rehabilitación debidamente sellado y firmado por el constructor. Copia de las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra, así como de aquellos otros que asimismo sean necesarios para el desarrollo de la actividad de formación, y sean exigidos tanto en el ámbito local como en el autonómico (licencia de actividad, de funcionamiento, etc. Copia del documento acreditativo del título en virtud del cual la entidad beneficiaria se encuentra facultada para el uso y/o disfrute del bien inmueble, presupuestos de equipamiento...

Las entidades beneficiarias se comprometen a que toda la información y documentación que se aporte a través del Sitio Web SIRIS será veraz y suficiente a fin de acreditar las circunstancias justificativas requeridas.

D. VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE COLECTIVO

Actuaciones contempladas

Proyectos para atender las peticiones de las personas jurídicas que prestan servicios directos al colectivo de personas con discapacidad, con atención prioritaria a los que tienen mayores dificultades de movilidad, para la adquisición de vehículos adaptados o no adaptados para el transporte de los colectivos que proporcionan este tipo de servicios.

Tipología del gasto

Gastos relativos a la adquisición y/o adaptación de vehículos de transporte colectivo.

Documentación específica a presentar

- Justificación de la necesidad.
- Número de personas con discapacidad que se beneficiarán del servicio de transporte adaptado.
- Presupuesto del vehículo de transporte colectivo. Se recomienda ponerse en contacto, por la experiencia y conocimiento del sector, con empresas del Grupo Ilunion, a través de la web de ILUNION Accesibilidad, la dirección de correo electrónico adaptaciondevehiculos@ilunion.com o en los siguientes teléfonos: 678 574 366/ 671 652 949

E. AUTONOMÍA PERSONAL Y VIDA INDEPENDIENTE

Actuaciones contempladas

1. Proyectos para la creación, remodelación y ampliación de centros que promuevan la atención en los ámbitos de la rehabilitación, la recuperación, el residencial, y otros servicios de ajuste personal y social, encaminados a la búsqueda de la calidad de vida de aquellas personas que, en una sociedad excesivamente competitiva, no pueden alcanzar unas mínimas cotas de autonomía personal sin la ayuda de terceros, contribuyendo de este modo a avanzar y difundir el concepto de "vida independiente" asociado en todo caso al de Accesibilidad Universal.
2. Proyectos que pretendan disponer y ordenar los recursos, apoyos y acompañamientos de toda índole que contribuyan eficazmente al logro de la autonomía y la vida independiente de las personas con discapacidad en situación de dependencia, atendiendo por una parte al plan de vida de la propia persona y por otra, a las posibilidades reales de desarrollo del mismo en el medio social al que pertenece la persona. Como servicios especializados, promueven que la persona diseñe un plan vital, que con los apoyos precisos fomente el desarrollo de una vida autónoma y socialmente activa, bajo criterios propios, y con un uso preferente de los recursos ordinarios que le ofrezca el entorno social en el que viva

Tipología del gasto

Gastos de inversión en activos fijos que sean necesarios para llevar a cabo las actuaciones descritas tales como construcciones y/o reformas, compra de equipamientos e instalaciones y otros gastos administrativos o de gestión directamente relacionados con el proyecto. Gastos corrientes para la puesta en marcha de proyectos de autonomía personal.

Documentación específica a presentar

- Si es un proyecto de inversiones se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas: Proyecto básico o de ejecución visado por el Colegio de Arquitectos correspondiente, si procede.
- Presupuesto actualizado de la obra, debidamente sellado y firmado por el constructor. Presupuestos del equipamiento en su caso
- Licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra, así como de aquellos otros que asimismo sean necesarios para el desarrollo de la actividad, y sean exigidos tanto en el ámbito local como en el autonómico (licencia de aperturas, licencias de actividad, de funcionamiento, etc.)
- Documento acreditativo del título en virtud del cual la entidad beneficiaria se encuentra facultada para el uso y/o disfrute del bien inmueble

F. CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PLAZAS OCUPACIONALES

Actuaciones contempladas

Proyectos destinados a la construcción, ampliación, reforma y adquisición de equipamiento, que tengan como objetivo la creación y/o consolidación de plazas ocupacionales, por considerar que son absolutamente necesarias para posibilitar la futura incorporación de los usuarios a la actividad laboral, bien en Centros Especiales de Empleo o en la empresa ordinaria.

Tipología del gasto

Gastos de inversión en activos fijos que sean necesarios para la creación de nuevas plazas ocupacionales tales como construcciones y/o reformas, compra de equipamientos e instalaciones y otros gastos administrativos o de gestión directamente relacionados con el proyecto.

Documentación específica a presentar

- Si es un proyecto de inversiones se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas: Proyecto básico o de ejecución visado por el Colegio de Arquitectos correspondiente, si procede.
- Presupuesto actualizado de la obra, debidamente sellado y firmado por el constructor. Presupuestos del equipamiento en su caso
- Copia de las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra, así como de aquellos otros que asimismo sean necesarios para el desarrollo de la actividad, y sean exigidos tanto en el ámbito local como en el autonómico (licencia de aperturas, licencias de actividad, de funcionamiento, etc.).
- Copia del documento acreditativo del título en virtud del cual la entidad beneficiaria se encuentra facultada para el uso y/o disfrute del bien inmueble
- Documentación y/o información que acredite la continuidad del centro; como pueden ser convenios o acuerdos con la Administración Pública pertinente, política de aportaciones de los usuarios, ...
- En el caso de Centros Ocupacionales reconocidos por la Administración Pública, certificado de inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

- Plazas ocupacionales que se prevé crear con el proyecto, y en el caso de existir ya el centro indicación del número de usuarios adscritos al mismo con el desglose por tipo de discapacidad.

Las entidades beneficiarias se comprometen a que toda la información y documentación que se aporte a través del Sitio Web SIRIS será veraz y suficiente a fin de acreditar las circunstancias justificativas requeridas.

G. ACCESIBILIDAD EN ENTORNOS FÍSICOS Y VIRTUALES

Actuaciones contempladas

1. Proyectos relativos a supresión Barreras Arquitectónicas y Urbanísticas relativos a la realización de intervenciones de accesibilidad en los denominados espacios físicos.
2. Proyectos relativos a la realización de actividades tendentes a la superación de barreras de la comunicación, que permitan tanto la eliminación de barreras en el ámbito sensorial como actuaciones transversales a otros programas.
3. Proyectos de actividades tendentes la superación de barreras en las nuevas tecnologías. Que la tecnología sea accesible y usable para todos, que sea una herramienta también al servicio de las personas con discapacidad, que las TIC y otras tecnologías emergentes puedan contribuir a la independencia de las personas apoyándolas en sus tareas de la vida diaria, del ocio y de la vida laboral, haciéndolas más independientes)

Tipología del gasto

Gastos relacionados con las actividades que sean necesarias para la eliminación de barreras en los entornos, productos y servicios, tales como los derivados de la eliminación de barreras en espacios físicos, productos tecnológicos accesibles y usables, edición de materiales adaptados u otros materiales que contribuyan a la eliminación de barreras en la comunicación, así como cualquier otra tipología de gasto que contribuya a la consecución de los fines del programa.

Gastos relativos a la redacción de planes y/o ejecución de obras de accesibilidad que dimanen de los Convenios singulares que se firmen, así como los relativos a otras actuaciones que contribuyan a la consecución de los objetivos del programa

Gastos de inversión en caso de ejecución de obras de accesibilidad a ejecutar, con los planos y las especificaciones necesarias, para poder comprobar la idoneidad de las soluciones proyectadas. Si las obras a realizar consisten en la instalación de elevadores, enviar ficha técnica de los mismos y planos de ubicación

Gastos relacionados con las actividades que sean necesarias para la eliminación de barreras en la comunicación sensorial, tales como los derivados de la edición de materiales adaptados u otros materiales que contribuyan a la eliminación de barreras en la comunicación, así como cualquier otra tipología de gasto que contribuya a la consecución de los fines del programa

Gastos relacionados con las actividades necesarias tendentes a la superación de las barreras de las nuevas tecnologías de transformación digital

Documentación específica a presentar

- Si el proyecto contempla alquileres de equipamientos se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas (Ejemplo: presupuestos de ordenadores, proyectores, presupuestos de servicios de profesionales, de salas, de espacios, etc.) No admite este tipo de proyectos la adquisición/ compra de equipamientos.
- Si es un proyecto de inversiones se deberá aportar en su caso los presupuestos que den soporte a cada una de las mismas (P.ej.: proyecto de obra de eliminación de barreras, elevadores, etc. y/o equipamientos, proyecto de ejecución, presupuestos de servicios de profesionales, etc.).
- Copia de las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de la obra de accesibilidad, así como de aquellos otros que asimismo sean necesarios para el desarrollo de la intervención, y sean exigidos tanto en el ámbito local como en el autonómico
- Justificación de la necesidad de las intervenciones de accesibilidad y como las mismas contribuyen a la integración social de las personas con discapacidad y la mejora de su vida promoviendo la creación de entornos, productos y servicios globalmente accesibles

2. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD

▪ Proceso de presentación de proyectos

Podrán presentar proyectos a la Convocatoria de Subvenciones dentro del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de la FUNDACIÓN ONCE únicamente las entidades miembros de COCEMFE, que son aquellas formalmente adheridas en fecha de finalización de la convocatoria.

El proceso se canaliza a través de la Confederación Autonómica o Entidad Estatal a la que pertenezca la entidad solicitante, según el siguiente flujo:

1. Presentación a través de Confederación Autonómica:



2. Presentación a través de Entidad Estatal:



(j) Un mismo proyecto sólo puede presentarse por una de las vías anteriores. En caso de presentarlo por ambas vías, automáticamente se descartarán ambos proyectos.

Las Confederaciones Autonómicas y las Entidades Estatales no son meras intermediarias, sino que, además de avalar, se encargarán de que los proyectos presentados por ella misma o sus entidades asociadas cumplan, en la medida de lo posible, con todos los requisitos de la convocatoria.

▪ **Forma y plazo de presentación de proyectos**

El plazo para que las Confederaciones Autonómicas y Entidades Estatales presenten los proyectos a COCEMFE se inicia desde el día siguiente a la recepción de esta comunicación y **finaliza el día 25 de marzo de 2022 (a las 14:30 hora peninsular), ambos inclusive**

(j) No se admitirá ningún proyecto fuera del plazo indicado, y será objeto de desestimación de forma automática.

El formulario de solicitud junto con la documentación correspondiente, se enviará en archivo comprimido con contraseña al correo electrónico de programas@cocemfe.es, indicando en el **asunto: "Nombre de la entidad- convocatoria subvenciones COCEMFE 2022- FUNDACIÓN ONCE"**.

En caso de que el archivo tenga un peso superior a 15 MB se remitirá a través wetransfer (<https://wetransfer.com/>) evitando de esta manera remitir la documentación fraccionada en varios correos.

La estructura del archivo comprimido será la siguiente:

1. Se creará una carpeta con el nombre de la Confederación Autonómica o Entidad Estatal que avala la presentación.
2. En esta carpeta se incluirá el certificado de aval, el listado de proyectos presentados y subcarpetas con la denominación de las entidades solicitantes

Nombre de la Entidad Solicitante 1	Carpeta de archivos
Nombre de la Entidad Solicitante 2	Carpeta de archivos
Nombre de la Entidad Solicitante 3	Carpeta de archivos
AVAL	Hoja de cálculo d...
LISTADO PROYECTOS PRESENTADOS	Hoja de cálculo d...

3. Dentro de la subcarpeta de cada entidad solicitante se incluirá el formulario de solicitud junto con subcarpetas que contengan tanto la documentación jurídica como la de soporte.

Nombre	Tipo
Documentación jurídica	Carpeta de archivos
Documentación soporte	Carpeta de archivos
Formulario de solicitud	Hoja de cálculo d...

▪ **Documentación requerida para la presentación de proyectos**

Para la tramitación de las subvenciones del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de FUNDACIÓN ONCE será necesario aportar la siguiente documentación:

1. **Certificado de aval o acta de acuerdo** por parte de la Entidad Estatal o Confederación Autonómica que presenta los proyectos de sus entidades miembro. Se aportará en formato pdf con sello y firma de la persona representante legal de la entidad.
2. **Listado de proyectos** por parte de la Entidad Estatal o Confederación Autonómica que aglutina la presentación de sus entidades asociadas. Se aportará tanto en formato Excel como en pdf con sello y firma de la persona representante legal de la entidad.
3. **Formulario de solicitud** de la entidad solicitante en formato Excel. Para facilitar la cumplimentación del mismo se remite la *“Guía de apoyo al formulario”*
4. **Documentación jurídica** de la entidad ejecutante en formato PDF:
 - Código de identificación fiscal de la entidad (**CIF**)
 - **DNI** de la persona representante legal de la entidad, por ambas caras
 - **Poderes** de la persona representante legal que lleva a cabo la solicitud de ayuda en nombre de la entidad. En caso de no disponer de poderes legales, se presentará un certificado emitido por la entidad acreditando quién ostenta la representación legal en la entidad, cargo y que actúa en base a los estatutos, o bien acta en el que consta el nombramiento del responsable legal.
 - Certificado o documento que acredite **la identidad de todos los administradores o junta directiva** (nombre, cargo y DNI).
 - **Escritura o acta protocolizada de constitución** de la entidad
 - **Estatutos** debidamente registrados o escritura de constitución en caso de CEE o CO además del documento acreditativo correspondiente (licencia, calificación, etc)
 - En el caso de centros de servicios, residenciales o de día reconocidos por la Administración Pública, fotocopia del certificado de **inscripción de la entidad en el registro** correspondiente
5. **Documentación de soporte** del proyecto presentado en formato en PDF:
 - **Plan anual de actividades o plan estratégico** en el que se establece la misión y objetivos de la entidad, si fuera aplicable
 - **Últimas cuentas anuales aprobadas**. Sólo será necesario aportarlas si no dispone de soporte que evidencie la publicación de las mismas, por ejemplo, un enlace web.
 - Si la entidad audita sus cuentas por un tercero independiente **carta o informe de auditoría** de las últimas cuentas anuales aprobadas
 - **Código ético o código de conducta** que recoja sus compromisos en cuestiones éticas, si fuera aplicable. Sólo será necesario aportarlo si no dispone de soporte que evidencie la publicación de las mismas, por ejemplo, un enlace web.
 - Certificación del **modelo de gestión de calidad**, si fuera aplicable
 - Acreditación de ser una asociación declarada de **utilidad pública**, si fuera aplicable.
 - Certificación acreditativa por el órgano correspondiente de que la entidad solicitante se halla **al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social**. Debe ser específico para la solicitud de subvenciones y a fecha de entrega de la solicitud.

- **Tres presupuestos** relacionados con el proyecto en el caso de que la solicitud contemple la adquisición de bienes y servicios. En caso que estime conveniente, desglose del presupuesto en mayor detalle.
- **Documentación acreditativa de la cofinanciación**, según el caso.
 - Solicitud de subvención
 - Resoluciones + certificado de imputación
 - Certificado de cofinanciación propia
 - Certificado de cofinanciación ajena o de compromiso
- **Anexo 5** en el que se acredite, a modo enunciativo y no limitativo, la autenticidad de la documentación jurídica presentada a la Fundación ONCE, y otros aspectos tales como que la entidad está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda Pública, que las cuentas anuales (o documentación que refleje la situación financiera de la empresa) muestran la imagen fiel de la entidad, etc. Este certificado autoriza igualmente la puesta a disposición de la entidad para la realización de una auditoría del proyecto en caso de resultar beneficiado de una ayuda de la Fundación ONCE, auditoría que podrá realizarse por la propia Fundación ONCE o por un tercero que ésta designe.
- **Documentación específica** según la tipología de proyecto presentado (consultar el apartado “*Descripción de las tipologías de proyectos financiados*” de esta misma guía)

3. PROCESO DE REVISIÓN, VALORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ANTE LA FUNDACIÓN ONCE

Las Confederaciones Autonómicas y las Entidades Estatales que avalan los proyectos serán las encargadas de hacer la revisión y selección de los proyectos entregados bajo su responsabilidad, con el fin de que se presenten a COCEMFE ajustados a las características que se detallan en este documento.

En coherencia con lo anterior, **se establece un único canal de comunicación entre COCEMFE Servicios Centrales y las Confederaciones Autonómicas/Entidades Estatales basado en los principios de responsabilidad, acompañamiento en el ciclo del proyecto, economía de recursos y subsidiariedad**, que se estructura en torno a los siguientes ejes:

- A. La comunicación (demandas, respuestas, información,) se establece entre el Área de Proyectos e Innovación Social de COCEMFE y el personal técnico de contacto designado por las Entidades Estatales y Confederaciones Autonómicas (excepto con aquellas federaciones de comunidades en las que no exista confederación, donde el contacto se establece con personal técnico designado por la propia federación).
- B. Los extremos que no puedan resolverse en este nivel, pasan sucesivamente a los siguientes niveles hasta encontrar el adecuado según el caso:
 - 1. Confederación Autonómica > Federación Provincial > Entidad Solicitante
 - 2. Entidad Estatal > Entidad Solicitante

Será COCEMFE quien realice la revisión final de los proyectos comprobando que se cumplen los requisitos para la solicitud de la convocatoria, tanto a nivel técnico como documental y prestando soporte técnico con la finalidad de reorientar el proyecto en algún aspecto si procediera.

Una vez validados los formularios y la documentación que los acompaña, COCEMFE derivará a FUNDACIÓN ONCE el conjunto de proyectos presentados a la Convocatoria del Plan de Prioridades.

Existen unos plazos y formatos determinados destinados a la preparación previa de los proyectos y unos límites de tiempo concretos, por tanto, es necesario que las entidades solicitantes cumplan con los plazos indicados para presentar sus proyectos en tiempo y forma. Una vez presentados los proyectos, FUNDACION ONCE puede solicitar documentación complementaria, lo que supone nuevas comunicaciones con las entidades solicitantes, si bien ahora con plazos más cortos.

COCEMFE sólo podrá responder ante la FUNDACION ONCE sobre aquellos proyectos que hayan sido presentados en tiempo y forma a la Convocatoria de Subvenciones del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de la dotación presupuestaria que le otorga la FUNDACIÓN ONCE dentro de su CONVOCATORIA GENERAL DE PROYECTOS Y SOLICITUDES 2022.

Generalmente, en el último trimestre del año, ya se dispondrá de información sobre los proyectos que han sido aprobados, por lo que se procederá a comunicarlo a las Confederaciones Autonómicas y Entidades Estatales, para que éstas, informen a las entidades solicitantes. A partir de este momento, **desde FUNDACIÓN ONCE se emitirán las resoluciones definitivas que se enviarán directamente a las propias entidades beneficiarias**, sin pasar previamente por COCEMFE, ni por la Confederación Autonómica ni la Entidad Estatal que avaló los proyectos.