

## GUÍA DE APOYO PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD AL PLAN DE PRIORIDADES DE COCEMFE A TRAVÉS DE FUNDACIÓN ONCE

Esta guía se ha elaborado para orientar a las entidades que deseen presentar proyectos para **solicitar la cofinanciación de los mismos a la Convocatoria del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de FUNDACIÓN ONCE** y responder a las preguntas más habituales a la hora de cumplimentar la solicitud de ayuda.

El formulario se elaboró como consecuencia de un nuevo modelo de evaluación de expedientes que persigue avanzar en la transparencia de la toma de decisiones, mejorar la eficacia de la aplicación de los fondos, maximizar el impacto de las ayudas aprobadas e indirectamente contribuir a avanzar en una mejora general en la orientación de las actuaciones del sector.

El modelo está inspirado en las mejores prácticas de las principales fundaciones a nivel internacional e incorpora las perspectivas de grupos de interés, internos y externos, clave.

Por otra parte, el modelo fue testado con el sector para comprobar que está alineado con las prácticas de las entidades beneficiarias y frente a un cierto número de expedientes, representativos de la muestra total.

Permite que cada proyecto reciba una calificación en función de la información proporcionada acerca de:

- Elementos de gestión de la entidad solicitante
- Elementos de gestión e impacto del proyecto en las personas beneficiarias y en la sociedad
- Las características específicas del proyecto
- Presupuesto y financiación

Los elementos de análisis han sido diseñados para poder identificar los principales riesgos tanto de las entidades solicitantes como los propios proyectos. Por otra parte, el modelo estimula la transparencia tanto por parte de las entidades beneficiarias a la hora de solicitar el apoyo como por parte de F. ONCE en el proceso de evaluación.

El modelo se apoya en un sencillo sistema de consolidación de la información a través de una serie de preguntas que facilita tanto la cumplimentación de la solicitud como su posterior evaluación.

Cada uno de los elementos evaluados está ponderado en función de si la materia es considerada fundamental o de valor añadido, según su importancia o el riesgo que puede presentar a Fundación ONCE.

El modelo incluye preguntas consideradas fundamentales y otras preguntas con valor añadido. Cada pregunta fundamental recibe una puntuación de 1,7 puntos, mientras las preguntas de valor añadido reciben una puntuación de 2,7.

Los asuntos fundamentales suponen el 33% del total de la evaluación, mientras que los de valor añadido suponen el 67%.

|                         | Peso por pregunta | Peso del total |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| Preguntas fundamentales | 1,7 puntos        | 33%            |
| Preguntas valor añadido | 2,7 puntos        | 67%            |

Una vez analizado el contenido, el modelo asigna a cada pregunta una puntuación y otorga una calificación de entre cero y cien puntos en base a la evaluación realizada por el equipo evaluador de la Fundación ONCE.

Cada pregunta del Excel es valorada según criterios objetivos definidos en el propio soporte de evaluación, lo cual facilita que diferentes evaluadores/as lleguen a conclusiones similares sobre la calificación de los proyectos.

#### RESUMEN PUNTUACION *(a título orientativo)*

| Parte de formulario                                 | Número de Pregunta | Asuntos de valor añadido | Asuntos de incumplimiento grave | Peso total de la sección |
|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Información de la entidad. Hoja 2                   | 16                 | 9                        | 5                               | 37,33%                   |
| Impacto y Características del proyecto. Hojas 3 y 4 | 19                 | 11                       | 0                               | 48,67 %                  |
| Presupuesto y financiación. Hoja 5, 6 y 7           | 8                  | 4                        | 3                               | 14,00%                   |
| TOTAL   | 44                 | 24                       | 8                               | 100%                     |

Se establece la **nota de corte en 50 puntos** por debajo de la cual ningún proyecto podrá ser aprobado, aun siendo un proyecto prioritario para la confederación o entidad estatal.

Las **preguntas con especial relevancia** por considerarse con valor añadido o incumplimiento grave son:

| Información de la Entidad. Hoja 2  | Incumplimiento grave | Valor añadido |
|--|----------------------|---------------|
| Historial de incumplimientos con F.ONCE relacionados con la ejecución de los proyectos                       | Sí                   | Sí            |
| Historial de incumplimientos con F.ONCE relacionados con la gestión de temas administrativos /reputacionales | Sí                   | Sí            |

|   |    |               |
|---|----|---------------|
| Existencia de un plan estratégico / plan de actuación   |    | Sí            |
| Porcentaje de empleados con discapacidad  |    | Sí            |
| Transparencia de las cuentas anuales  | Sí | Sí            |
| Auditoria de las cuentas anuales  | Sí | Sí            |
| La existencia de herramientas para la medición de la satisfacción de las personas beneficiarias |    | Sí            |
| Existencia de un plan de captación de fondos  |    | Sí            |
| Obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social  | Sí | Sí            |
| Peso total  |    | <b>37,33%</b> |

| Impacto y Características del proyecto. Hojas 3 y 4   | Incumplimiento grave | Valor añadido  |
|---|----------------------|----------------|
| Alineamiento del proyecto con las prioridades del colectivo   |                      | Sí             |
| Generación de empleo de 1 año de duración   |                      | Sí             |
| Enfocado a formación para empleo, creación/consolidación de empleo o plazas en centro ocupaciones         |                      | Sí             |
| Enfocado especialmente a colectivos con especial dificultad en función de su tipo o grado de discapacidad |                      | Sí             |
| Innovador y replicable desde el punto de vista de la metodología aplicada                                 |                      | Sí             |
| Innovador en relación al colectivo al que atiende   |                      | Sí             |
| Innovador en relación a la zona geográfica de intervención  |                      | Sí             |
| Innovador en relación al uso de las nuevas tecnologías  |                      | Sí             |
| Difusión y comunicación   |                      | Sí             |
| Existencia de objetivos   |                      | Sí             |
| Utilización de indicadores para medir el cambio generado  |                      | Sí             |
| Identificación de riesgos y medidas para minimizar su potencial impacto                                   |                      | Sí             |
| Peso total  |                      | <b>48,67 %</b> |

| Presupuesto y financiación. Hoja 5, 6 y 7         | Incumplimiento grave | Valor añadido |
|---|----------------------|---------------|
| Desglose detallado del presupuesto                | Sí                   | Sí            |
| Fiabilidad de la financiación                     | Sí                   | Sí            |
| Co-financiación del proyecto por otros organismos | Sí                   | Sí            |
| Sostenimiento económico del proyecto              |                      | Sí            |
| Peso total  |                      | 14,00%        |

## EL FORMULARIO EN LA PRÁCTICA

### 1. INTRODUCCIÓN

Este formulario se enmarca dentro de la Convocatoria del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de la FUNDACIÓN ONCE para proyectos dirigidos a personas con discapacidad.

Se presenta en un archivo Excel, compuesto por siete hojas o pestañas, que deben ser cumplimentadas con el máximo detalle, claridad y usando un lenguaje inclusivo (se recomienda consultar el manual de lenguaje inclusivo elaborado por COCEMFE (<https://www.cocemfe.es/informate/comunicacion/>), a excepción de la hoja nº 6, referida a proyectos plurianuales, dado el carácter anual de la presente convocatoria y la hoja nº7 que sólo se cumplimentará en caso de presentar proyectos de construcción e inversión.

- **Introducción e instrucciones:** Este apartado incluye la introducción del formulario, instrucciones generales sobre su cumplimentación y un listado de documentación de soporte a adjuntar.
- **1. Datos básicos de la entidad solicitante:** Este apartado incluye datos identificativos de la entidad solicitante.
- **2. Información de la entidad:** Este apartado incluye preguntas (1 - 16) sobre la gestión o el desempeño de la entidad solicitante.
- **3. Impacto del proyecto:** Este apartado incluye preguntas (17 - 25.2) sobre la gestión del proyecto.
- **4. Características específicas del proyecto:** Este apartado incluye preguntas (26 - 36) sobre el impacto que se prevé que tenga el proyecto y su medición.
- **5. Presupuesto y financiación:** Este apartado incluye preguntas (37 - 40) sobre el presupuesto y la financiación del proyecto.
- **6. Proyectos plurianuales:** Este apartado no se deberá cumplimentar dada la naturaleza anual de la convocatoria (Preguntas 41-42).
- **7. Construcción e inversión:** Este apartado solo deberán cumplimentarlo las entidades que soliciten ayudas para proyectos de inversión relacionados con construcción, adecuación de centros, etc. (Preguntas 43-44).

## 2. INSTRUCCIONES

- Será necesario contestar a todas las preguntas del cuestionario. En ausencia de información o en caso de que la respuesta no esté completa, se calificará dicha pregunta con la mínima puntuación. En todo caso se deberá justificar la falta de información.
- Los cuadros de texto habilitados para contestar a las preguntas tienen un espacio limitado de caracteres, que no se deberá superar. Para las preguntas que se considere necesario, se ha indicado en la formulación de la pregunta el número máximo de caracteres establecidos (contando espacios). En caso de que supere el límite de caracteres establecido, le saldrá un mensaje de error. Si selecciona “reintentar” podrá continuar ajustando el texto.
- En los cuadros de texto, para introducir un punto y aparte dentro de la misma celda, se deberá teclear Alt y Enter.
- En caso de que desee comenzar una respuesta introduciendo un guion (-) deberá dejar un espacio previamente (pulsando la barra espaciadora una única vez).
- En las preguntas en las que estén habilitados menús desplegables (marcados en color gris oscuro) se deberá escoger una de las opciones y posteriormente justificar la opción seleccionada introduciendo un comentario explicativo.
- En las tablas solamente se deberán cumplimentar las casillas habilitadas (color blanco). En caso de que necesite mayor espacio adjunte un documento con dicha información.
- El formulario está ajustado para que se pueda imprimir sin la necesidad de tener que hacer ninguna modificación al formato.
- Todas las fechas indicadas en el formulario de solicitud deben de tener el formato dd/mm/aaaa (p.e.: 01/01/2020).
- El formulario tiene bloqueadas por defecto las casillas en las que no se deben incluir datos. No intentar desbloquear dado que ocasionaría problemas.

## 3. EL FORMULARIO PREGUNTA A PREGUNTA

A continuación se expone una explicación detallada de cada una de las preguntas: qué se pide, cómo se cumplimenta, qué se evalúa y qué se busca en la evaluación.

### I. Datos básicos de la entidad solicitante

- Se indicarán los datos básicos identificativos de la entidad ejecutante del proyecto que se presenta.
- El campo “*Objeto de la petición*” hace referencia al nombre del proyecto que presentan y debe guardar relación directa con el contenido del mismo.
- Si es CEE o Centro Ocupacional (CO) se debe aportar el documento administrativo correspondiente
- Datos de contacto de la persona responsable del proyecto y formulación del mismo.
- Indicar que pertenecen a COCEMFE y que tienen previsto presentar la solicitud a través de esta Confederación.

## II. Información de la entidad

### 1) PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES O PLAN ESTRATÉGICO

Indica que la entidad ha reflexionado acerca de su misión, sus objetivos y el modo de conseguirlos. Del mismo modo, su existencia permite valorar la coincidencia de misión, valores y objetivos con los de Fundación ONCE.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, tanto si tiene plan de actividades o plan estratégico como si no, **se deberá explicar la misión y objetivos de la entidad en el cuadro de texto habilitado para el comentario explicativo**. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 2.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa y se busca que la entidad tenga un plan estratégico o plan anual de actividades y que la misión y objetivos estén alineados con los de Fundación ONCE.

### 2) NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS EN LA PLANTILLA, NÚMERO Y PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESCRIPCIÓN POR TIPO

Las entidades que prestan servicios a las personas con discapacidad deberían liderar con el ejemplo. Además, no se debe olvidar que entre los objetivos principales de Fundación ONCE se encuentra la realización de programas de integración laboral-formación y empleo para personas con discapacidad.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa el porcentaje de la plantilla con discapacidad.** Se busca que el porcentaje de la plantilla con discapacidad sea el mayor posible

### 3) COLABORACIÓN CON ENTIDADES DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO

Puede indicar iniciativa, reputación, capacidad de innovación y credibilidad en ámbitos de la discapacidad.

En esta pregunta se deberá describir las actividades de colaboración que ha llevado a cabo la entidad con otras entidades del sector de la discapacidad a lo largo de los últimos cinco años.

Además de conocer con qué entidades colabora, en esta pregunta se deberán indicar los principales proyectos en los que ha colaborado en los últimos 5 años. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa la capacidad de buscar oportunidades de colaboración en ámbitos de la discapacidad.** Se busca que las entidades del movimiento asociativo colaboren entre sí.

### 4) MODELO DE FINANCIACIÓN



Puede ser un indicador del riesgo de solvencia. Puede medir también el esfuerzo dedicado a la captación de fondos y el éxito y la reputación en la gestión de la entidad frente a terceros. Indica también riesgos de dependencia de determinadas fuentes de financiación.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa el peso de los financiadores que más aportan en el presupuesto.** Se busca que las entidades no tengan financiadores que hayan aportado a la entidad igual o más del 30% del presupuesto de la entidad en el último año. Si lo anterior no es posible, se busca que solamente un único financiador haya aportado a la entidad igual o más del 30% del presupuesto.

## 5) FINANCIACIÓN PROVENIENTE DEL SECTOR PRIVADO

Puede ser un indicador de éxito en la diversificación de fuentes de financiación y por lo tanto de adecuada gestión del riesgo. Puede medir también el esfuerzo dedicado a la captación de fondos y el éxito y la reputación en la gestión de la entidad frente a terceros.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa el peso del sector privado en el presupuesto.** Se busca que las entidades tengan una financiación privada superior o igual al 50%. Si lo anterior no es posible, se busca que al menos tengan una financiación privada de entre el 20% y el 50%. Se considerará a los efectos del cálculo de financiación privada la contribución por parte de las personas usuarias de los servicios prestados. No se refiere a créditos, líneas de créditos de las entidades.

## 6) CUENTAS ANUALES

Puede indicar transparencia y compromiso en la rendición de cuentas.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad está obligada a presentar sus cuentas anuales y si la entidad presenta sus cuentas anuales. Posteriormente, se deberá explicar las opciones seleccionadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

Por otra parte, para demostrar la transparencia, también se pide un enlace web u otro soporte que demuestre que las cuentas son accesibles a todo aquel que desee conocerlas. En caso de que las cuentas no estén disponibles públicamente a través de un enlace web u otro soporte, se pide que se adjunten.

**Se evalúa si existen informes anuales disponibles públicamente que describan el origen y destino de los fondos gestionados.** Se tendrá en cuenta si la entidad está obligada a presentar las cuentas anuales o no en algún registro oficial público.

No se evalúa del mismo modo a aquellas entidades que estén obligadas a presentarlas y no las presenten, que las que no estén obligadas a presentarlas y no las presenten.

*(j) Se considerará un incumplimiento no presentar las cuentas anuales estando obligado a ello.*

## 7) AUDITORÍA EXTERNA

Puede indicar transparencia y fiabilidad de las cuentas anuales.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad está obligada a auditarse por entidad tercera independiente y si la entidad audita sus cuentas anuales por un tercero independiente. Posteriormente, se deberá explicar las opciones seleccionadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**Recuerde que si audita sus cuentas anuales por entidad tercera independiente deberá adjuntar la carta-informe de auditoría de las últimas cuentas anuales aprobadas.**

**Se evalúa si la entidad tiene las cuentas auditadas por un tercero independiente. Se tendrá en cuenta si está obligada a auditarse o no.**

Se busca que las entidades auditen sus cuentas públicamente.

No se evalúa del mismo modo a aquellas entidades que estén obligadas a auditarse por un tercero independiente y no se auditen que las que no estén obligadas y no se auditen.

*(j) Se considerará un incumplimiento no tener las cuentas anuales auditadas por un tercero independiente estando obligado a ello.*

## 8) RATIO DE SOLVENCIA (ACTIVO CORRIENTE, PASIVO CORRIENTE, RESULTADO NETO Y FONDOS PROPIOS)

Se utilizará esta información para valorar la solvencia de la entidad.

En esta pregunta se deberá indicar el Activo corriente (€), Pasivo corriente (€), Resultado neto (€) y Fondos propios (€). Posteriormente, se puede dar una explicación sobre las cuantías indicadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa la diferencia entre activo y pasivo corriente.** Se busca que la diferencia entre activo y pasivo corriente sea positiva o neutra. **Si fuera negativa deberá hacerse la explicación del motivo.**

También se solicita, con la misma finalidad, la información referida al Resultado Neto y Fondos Propios del último ejercicio cerrado



## 9) CÓDIGO ÉTICO O CÓDIGO DE CONDUCTA

Un código de conducta marca el tono ético de la entidad.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad cuenta con un código de conducta disponible públicamente. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

Recuerde que si publica/publicita su código de conducta, deberá remitir un soporte que evidencie su publicación/publicitación (por ejemplo, un enlace web). En caso de que no publique/publicite su código de conducta, deberá adjuntar su código de conducta o uno adaptado como propio.

En caso de que la Entidad no cuente con código de conducta propio se recomienda incluir un texto del tipo: *“Podemos asumir como propio el código ético de ONCE y su Fundación así como el de COCEMFE debido a la similitud de nuestros valores tal y como se recoge en nuestros estatutos: transparencia, compromiso, eficiencia, eficacia, independencia, responsabilidad, democracia, solidaridad, igualdad, honestidad, diversidad y respeto a la dignidad de las personas”*

**Se evalúa si la entidad tenga un código de conducta públicamente disponible.** En caso de que no publique/publicite su código de conducta, se busca que al menos lo tenga, ya sea uno propio o uno adaptado como propio.

## 10) GESTIÓN DE CALIDAD

Puede indicar compromiso con la calidad en sus prácticas de gestión de calidad.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

Recuerde que en caso de tener certificado su modelo de gestión de calidad **deberá adjuntar un documento acreditativo** (ISO 9001, EFQM, ONG, Certificaciones Autonómicas...).

En caso de que la entidad se encuentre en proceso de certificación de su modelo de gestión de calidad se deberá indicar la fecha en que se espera recibir dicha certificación.

La entidad debe indicar, igualmente, si la certificación de calidad con la que en su caso cuenta se limita a alguno/s de los servicios o a la totalidad de los que realiza.

**Se evalúa y se busca la existencia de certificaciones para los modelos de gestión de calidad.**

### **11) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

**Solo se debe contestar esta pregunta si no dispone de ninguna certificación de calidad.**

Permite valorar si los servicios y actividades de la entidad son apreciados por las personas destinatarias. Medir la satisfacción es un elemento clave en los procesos de mejora.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Asimismo, en caso de utilizar herramientas para medir la satisfacción de los beneficiarios con los servicios que ofrece, se deberán indicar el tipo de herramientas que se utilizan. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa si la entidad cuenta con herramientas para medir la satisfacción de las personas destinatarias**

Se busca que las entidades midan cuantitativamente y de manera formal la satisfacción de las personas destinatarias con los servicios que ofrece. Si lo anterior no es posible, se busca que al menos midan la satisfacción de las personas destinatarias con los servicios que ofrece.

### **12) REVISIÓN INTERNA**

**Solo se debe contestar esta pregunta si no dispone de ninguna certificación de calidad.**

Un proceso interno de revisión fomenta la rigurosidad en la colección de datos sobre impacto y mayor credibilidad sobre los resultados conseguidos.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad cuenta con procesos sistemáticos de revisión interna para validar los resultados conseguidos en sus programas o actividades. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada, especificando cuáles son los procesos que existen y con qué periodicidad se llevan a cabo en la entidad. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa la existencia de un proceso interno de revisión y seguimiento para validar datos sobre los resultados conseguidos.**

Se busca que los procesos de revisión interna sean sistemáticos, es decir, se realicen con cierta periodicidad y sigan un proceso definido.

### **13) VIABILIDAD DE LA ENTIDAD**

Fundación ONCE tiene como prioridad financiar proyectos de entidades que pueden garantizar su viabilidad de cara al futuro sin la necesidad de fondos adicionales por parte de la Fundación. Deberán describir su política de captación de fondos.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa y se busca la existencia de un plan para la captación de fondos que asegure la viabilidad de la entidad de cara al futuro.** En caso contrario, al menos se busca que tenga un plan de captación de fondos para asegurar parcialmente su viabilidad.

#### **14) UTILIDAD PÚBLICA**

La declaración de utilidad pública es el reconocimiento administrativo de que una entidad está constituida para asumir una finalidad de interés general.

Una entidad declarada de utilidad pública ha sido certificada por el estado de su compromiso con la transparencia y de no retribuir a las personas que componen los órganos de representación con cargo a fondos y subvenciones públicas por dicha función. Por otra parte, cuenta con medios personales y materiales adecuados y con una entidad idónea que garanticen el cumplimiento de los fines estatutarios.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad es declarada de utilidad pública. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

Recuerde que en caso de que la entidad haya sido declarada de utilidad pública o esté en proceso de obtener la declaración, deberá adjuntar documentación que lo acredite.

Las Fundaciones, por ley, se presumen que son de utilidad pública, por tanto no será necesario que aporten documentación.

**Se evalúa y se busca que la entidad esté declarada de utilidad pública o en proceso de obtener la declaración.**

#### **15) OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Indica distintos riesgos, relacionados con la solvencia de la entidad y con la reputación de Fundación ONCE.

En esta pregunta se deberá seleccionar si la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

Recuerde que en caso de que la entidad esté al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá adjuntar un documento actualizado que lo acredite. Debe ser específico para la solicitud de subvenciones y a fecha de entrega de la solicitud.

**Se evalúa y se busca que la entidad esté al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, o en su defecto, que tenga concedido un aplazamiento autorizado por el organismo competente.**

*(i) Se considerará un incumplimiento no estar al corriente de las obligaciones tributarias y con las Seguridad Social.*

## 16) ACCESIBILIDAD DE SU SEDE

Se busca que la entidad esté alineada con lo indicado en el Art 9 de la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad

**NOVEDAD!** Se ha incluido una nueva pregunta no evaluable, pero si importante:

Deben describir sus políticas o actuaciones que desarrolla como entidades encaminadas a minimizar su impacto sobre el medioambiente.

Política de Sostenibilidad de la Fundación ONCE disponible en este Link (que integra los pilares de gobierno, social y medioambiental).

[https://fundaciononce.es/sites/default/files/Pol%C3%ADtica\\_Sostenibilidad\\_AE-FONCE.pdf](https://fundaciononce.es/sites/default/files/Pol%C3%ADtica_Sostenibilidad_AE-FONCE.pdf)

## III. Impacto del proyecto

### 17) BREVE RESUMEN DEL PROYECTO

Se deberá explicar resumidamente (en no más de 2.000 caracteres incluyendo espacios) en qué consistirá el proyecto.

*(i) Importante que aquí indiquen el contenido de su proyecto al cual solicitan su ayuda (no se refiere a lo que hace su entidad, sino lo que van a realizar con el proyecto que solicitan, resumen esencial del contenido del proyecto a ejecutar)*

### 18) COLECTIVO OBJETIVO Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO

Se deberá señalar a qué colectivo o colectivos de personas con discapacidad está dirigido el proyecto. En cualquier caso, se deberán explicar las opciones señaladas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

En caso de que su proyecto esté dirigido a la totalidad de los colectivos de la discapacidad deberá señalar en el menú desplegable la opción “El colectivo global de la discapacidad”.

Asimismo, si considera que el principal colectivo al que está dirigido el proyecto no es ninguno de los que aparecen en el menú desplegable, seleccione la opción “Otros colectivos de personas con discapacidad” y posteriormente especifique a qué otros colectivos de personas con discapacidad está dirigido el proyecto.

Si considera que su proyecto está dirigido a dos o más colectivos de personas con discapacidad, pero no al colectivo global de la discapacidad, seleccione el principal colectivo al que esté dirigido el proyecto y posteriormente especifique en el espacio para comentario explicativo a que otros colectivos está dirigido el proyecto.

**NOVEDAD!** Debe indicar el número de beneficiarios DIRECTOS de su proyecto. A cuantas personas con discapacidad distintas va a beneficiar.

## 19) SITUACIÓN INICIAL Y FINAL

Es importante que el proyecto esté enfocado en generar una mejora demostrable en las personas beneficiarias. Para ello hay que conocer la situación actual de las personas beneficiarias y tener claro el objetivo final.

En esta pregunta se deberá explicar la situación inicial de las personas beneficiarias y la situación final esperada de los mismos realizando el proyecto que su entidad presenta. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 2.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa y se busca que se articule claramente el cambio que se quiere generar en las personas beneficiarias, además de que se conozca la situación actual de las mismas con la ejecución del proyecto que presentan.**

## 20) CALENDARIO DEL PROYECTO

Se deberá indicar la fecha de inicio y finalización del proyecto. Las fechas de ejecución que aparezcan en el formulario de solicitud corresponderán a la calendarización que constará en la resolución de aprobación y, por tanto, será vinculante al período de ejecución efectivo y real de gasto a realizar por la entidad en el desarrollo de su proyecto/s.

Es importante que la fecha en que finalice el proyecto en el momento de su ejecución no sea posterior a la fecha de finalización indicada en la solicitud, es decir, es importante que no haya retrasos en el proyecto respecto a las fechas previstas.

**Se debe intentar ajustar el calendario de ejecución al año natural de la convocatoria, es decir, al año 2021**, pero siempre deberán tener en cuenta que no se pueden solapar expedientes que tengan el mismo objeto de proyecto. Por tanto, aquellas entidades que tengan expedientes aprobados en convocatorias anteriores deberán indicar como fecha de inicio, al menos, un día después de que finalice el anterior expediente siempre que éstos tengan el mismo objeto.

**21) OBJETIVOS específicos del proyecto, INDICADORES que se va a utilizar para evaluar la consecución de dicho objetivo, la CUANTIFICACIÓN DEL INDICADOR a conseguir, el método de recogida de datos y con qué FRECUENCIA se medirán. Por otro lado, describa las ACTIVIDADES PREVISTAS para llevar a cabo el proyecto e indique fecha aproximada de inicio y finalización de cada una.** Si se prevén más de seis objetivos específicos o más de diez actividades, por favor adjunte en un documento aparte el listado completo.

En la primera columna se deberá indicar los **objetivos específicos** de su proyecto. En la segunda los **indicadores** de cada uno de los objetivos, en la tercera columna la **cuantificación del indicador** (es decir, el número de personas beneficiarias previstas en su proyecto por objetivos concretos. Deben ser cuantificadas en número **-no porcentaje**) y en el última método **de recogida de datos** (base de datos).

Abajo deberán indicar la descripción de las actividades de cada uno de los objetivos planteados (cada objetivo tiene implícito una serie de actividades, que deben indicar

fechas aproximadas de inicio y finalización de dicha actividad). Las fechas pueden ser orientativas. No es necesario que las actividades se ciñan completamente a dichas fechas.

#### **Objetivos específicos:**

Permite evaluar la calidad de los objetivos y el proceso que ha llevado a su definición. En la medida de lo posible los objetivos deben ser específicos, Medibles, Alcanzables, Realizables y acotados en el Tiempo (SMART).

Permite evaluar la calidad de los objetivos y el proceso que ha llevado a su definición.

Se evalúa y se busca que los objetivos del proyecto reúnan las características SMART. En su defecto, se busca que al menos reúnan parcialmente las características SMART.

Debe existir relación entre el objetivo propuesto y las **actividades previstas por cada uno de los objetivos**. Los cambios deseados deberían ser realistas dadas las actividades.

Se busca que se establezca con claridad y suficiente detalle la relación entre las actividades previstas y los objetivos propuestos, siendo dicha relación coherente y razonable.

#### **Indicadores para alcanzar el objetivo:**

Los indicadores cuantitativos (concreto y medible) permiten dar seguimiento al progreso y consecución de los objetivos. Un correcto seguimiento de los indicadores permite determinar el progreso hacia los objetivos establecidos y, en caso necesario, realizar cambios para mejorar el desempeño.

Aunque haya indicadores que no se puedan medir hasta el final del proyecto, la medición del progreso mediante indicadores durante el transcurso del proyecto permite determinar si el proyecto está progresando hacia el objetivo final.

#### **Cuantificación del indicador:**

Se deberá indicar el número de personas beneficiarias directas por tipología de actividad o inversión, cuantificado en número (nunca porcentaje). **Este será el nº total de personas beneficiarias esperadas de su proyecto por Objetivos concretos.**

Permite evaluar el alcance del proyecto y permite comparar la inversión con el número de personas a las que se pretende que llegue el proyecto.

NOTA: en el caso de que su proyecto sea aprobado, el resultado social alcanzado será comparado con el indicador inicialmente previsto (número de personas beneficiarias por objetivo).

Se evalúa si el número de personas beneficiarias es razonable en relación al tipo de proyecto y a la inversión. Se busca que el proyecto tenga el mayor número de personas beneficiarias posibles según el tipo de proyecto y la inversión solicitada, teniendo como referencia otros proyectos similares.

#### **Método de recogida de datos:**

Informan del método que utilizará su entidad para recoger los datos. Por ejemplo: base de datos.



Se evalúa y se busca la existencia de indicadores cuantitativos ligados a los objetivos establecidos anteriormente. Por otra parte, se evalúa y se busca que se contemple un sistema de medición continua durante el transcurso de la actividad y documentado para poder comparar el progreso y desempeño con el tiempo.

Como se indica en la hoja de introducción e instrucciones del formulario, no se deberá superar el espacio habilitado. En caso de que se necesite mayor espacio, deberá adjuntar un documento adjunto a la solicitud con el número de la pregunta con dicha información.

Asimismo, si lo considera necesario, puede indicar algún comentario adicional en el cuadro de texto habilitado para ello. Dichos comentarios, no deberán sobrepasar los 2.000 caracteres incluyendo espacios.

A modo de ejemplo, se indican a continuación algunos ejemplos para la orientación en la cumplimentación de esta pregunta.

| TIPO PROYECTO                   | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN DEL INDICADOR  | MÉTODO DE RECOGIDA DE DATOS |
|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| Servicio intermediación laboral | Fomentar la integración laboral de las personas con discapacidad física y orgánica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° ofertas gestionadas</li> <li>- N° inserciones</li> <li>- N° empresas contactadas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos, 50 ofertas gestionadas</li> <li>- 10 inserciones</li> <li>- 80 empresas contactadas</li> </ul> | Base de datos SIRIS         |
| Centro Especial Empleo          | Generar nuevos puestos de empleo para PCD   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° empleos, creación</li> <li>- N° empleos, consolidación</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos, 5 puestos creados</li> <li>- 1 puesto consolidado</li> </ul>                                   | Base de datos SIRIS         |
| Formación para el empleo        | Desarrollar acciones formativas orientadas a mejorar la capacitación para el empleo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° acciones formativas</li> <li>- N° horas de formación</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 acciones formativas</li> <li>- 30 horas totales de formación</li> </ul>                                | Base de datos Siris         |

| TIPO PROYECTO | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN DEL INDICADOR | MÉTODO DE RECOGIDA DE DATOS |
|---------------|-----------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|
|---------------|-----------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Centros Ocupacionales   | Ampliar las plazas de atención en el centro ocupacional                             | - Nº plazas, creación<br>- Nº plazas, consolidación                                   | - 8 nuevas plazas<br>- 4 plazas consolidadas  | Base de datos                               |
| Centros de día, residenciales, viviendas tuteladas                        | Ampliar las plazas de alojamiento disponibles                                       | - Nº plazas, creación<br>- Nº plazas, consolidación                                   | - 10 nuevas plazas<br>- 3 plazas consolidadas   | Base de datos                               |
| Jornadas, congresos...  | Desarrollar unas jornadas dar a conocer las necesidades de las PCD                  | - Nº asistentes<br>- Grado de satisfacción de las personas asistentes                 | - 150 asistentes<br>- Puntuación de 4 sobre 5   | Google Forms                                |
| Vehículos adaptados para transporte colectivo                             | Disponer de un servicio de transporte adaptado que facilite la movilidad de las PCD | - Nº plazas<br>- Nº personas usuarias/día   | - 9 plazas disponibles<br>- 18 personas usuarias/día                                  | Registro de servicio de transporte adaptado |
| Sensibilización (campañas, estudios de investigación, publicaciones, ...) | Realizar charlas de sensibilización en entorno educativo                            | - Nº asistentes<br>- Nº de publicaciones en medios de comunicación                    | - 60 personas asistentes<br>- 2 publicaciones en medios de comunicación               | Fichas de asistencia                        |
| Servicios o programas de autonomía personal para la vida independiente    | Llevar a cabo acciones de apoyo a la autonomía personal y la atención a familias    | - Nº personas usuarias atendidas<br>- Nº familias atendidas<br>- Nº acciones de apoyo | - 35 personas usuarias atendidas<br>- 15 familias atendidas<br>- 10 acciones de apoyo | Base de datos                               |
| Accesibilidad en entornos físicos o en entornos visuales                  | Mejorar las condiciones de accesibilidad del centro                                 | - Nº rampas instaladas<br>- Nº ascensores<br>- Nº páginas web accesibles              | - 1 rampa instalada<br>- 2 ascensores<br>- 1 página web accesible                     | Registro de accesibilidad                   |

## 22) PERSPECTIVA DE GÉNERO. Cómo contribuye su proyecto a la igualdad entre hombres y mujeres y como incorpora la perspectiva de género.

Deben explicar si su proyecto incorpora la perspectiva de género, y cuales son dichas medidas que van a desarrollar en su proyecto.

*(i) Perspectiva de género como “un conjunto de estrategias que guía, orienta y favorece el desarrollo de la Igualdad de Oportunidades en la intervención social”, considerando sistemáticamente las diferencias entre las condiciones, situaciones y*

*necesidades respectivas de las mujeres y de los hombres. Cuando queremos llevar a cabo un proyecto con Enfoque de Género (EG), partimos de la premisa de que no existen intervenciones neutrales respecto al género, si no que cualquier intervención que realicemos en la sociedad va a impactar de manera diferente a mujeres y hombres, por lo que necesitamos contar con herramientas que nos ayuden a conocer qué impacto tiene nuestra intervención en unas y otros.*

A través del siguiente enlace podrán acceder a la infografía sobre la aplicación de la perspectiva de género en la formulación de proyectos elaborada por COCEMFE  
<https://www.cocemfe.es/que-hacemos/mujer-e-igualdad/>

### **23) EFICIENCIA DE LOS RECURSOS EMPLEADOS – PROCESOS O ACCIONES PARA OPTIMIZAR RECURSOS EMPLEADOS EN SU PROYECTO**

Un uso eficiente de los recursos del proyecto demuestra una gestión responsable por parte de la entidad. La eficiencia permite disponer de mayores recursos para conseguir un mayor impacto.

En esta pregunta se deberá indicar si el proyecto contempla procesos o acciones para mejorar la eficiencia de los recursos empleados.

En caso afirmativo, se deberán explicar las medidas tomadas y los indicadores utilizados para medir la eficiencia en el uso de los recursos (por ejemplo, los cambios generados o impactos previstos del proyecto en relación a recursos empleados, como materiales, horas o recursos económicos, entre otros). Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa y se busca que la entidad tenga en cuenta procesos o iniciativas para identificar mejoras en la eficiencia de los recursos empleados en el proyecto.** Además, se evalúa y se busca la existencia de indicadores que relacionen el impacto o cambio deseado con los recursos empleados.

Ejemplos ilustrativos sobre eficiencia podríamos encontrarlos en proyectos en los que se establecen procedimientos para la petición de varios presupuestos a la hora de contratar servicios o adquirir bienes, el uso de recursos compartidos por varias personas empleadas o entidades, utilización de servicios y recursos materiales gratuitos aprovechando donaciones, cesión de espacios, etc.

### **24) RIESGOS Y MITIGACIONES**

La **evaluación de riesgos** constituye un elemento clave para no confiar al azar el buen resultado de los proyectos. La identificación de los riesgos debería permitir establecer controles que minimicen su potencial impacto.

En esta pregunta se deberá indicar si se han identificado los principales riesgos a los que se enfrenta el proyecto. En caso afirmativo, se deberán indicar los riesgos identificados y las medidas tomadas para minimizar su potencial impacto.

Riesgos potenciales en cualquier proyecto pueden ser identificados en el ámbito de la falta de financiación, de desfases en la ejecución de proyectos, no alcanzar el número de beneficiarios previsto o que éstos no se adecúen al proyecto a desarrollar, alteración en el precio de los bienes y servicios a obtener o contratar, etc.

Los mencionados riesgos podrían mitigarse por ejemplo, definiendo proyectos que en su caso puedan modularse en función de la cofinanciación obtenida sin alterar sustancialmente el objetivo social previsto, planteando proyectos que puedan ejecutarse por fases diferenciadas con sus correspondientes indicadores sociales de consecución parcial (inversiones por fases), planificando previamente de manera exhaustiva el abanico de potenciales personas beneficiarias, contratando seguros que minimicen posibles alteraciones sustanciales del precio, etc.

Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.500 caracteres incluyendo espacios.

**25.1)       Cómo en su proyecto incluye los PRINCIPIOS Y VALORES DE LA CONVENCIÓN INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DE LAS PCD contenidos en su artículo**

Con esta cuestión se busca que su proyecto esté alineado con alguno de los principios de la Convención. Los principios de la Convención son: a) El respeto de la dignidad inherente, la autonomía individual, incluida la libertad de tomar las propias decisiones, y la independencia de las personas; b) La no discriminación; c) La participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad; d) El respeto por la diferencia y la aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y la condición humanas; e) La igualdad de oportunidades; f) La accesibilidad; g) La igualdad entre el hombre y la mujer; -6- h) El respeto a la evolución de las facultades de los niños y las niñas con discapacidad y de su derecho a preservar su identidad.

Los principios que recoge la Convención son el pilar filosófico del concepto de Inclusión en cuanto a que reconoce que los seres humanos deben ser valorados y aceptados por su propia particularidad y contar con elementos de apoyo para lograr esa equiparación de oportunidades y de participación activa en sus comunidades.

El enfoque de derechos de los proyectos que presenten debe situar a la persona con discapacidad en el centro de su argumentación, en razón a su humanidad y por consiguiente, como sujeto multidimensional de derechos, los cuales deben ser garantizados y protegidos para consolidar una sociedad democrática avanzada.

Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios.

**25.2) A continuación, se presenta el listado de los 17 ODS. ¿EN QUÉ MEDIDA Y CÓMO SU PROYECTO CONTRIBUYE O SE ALINEA CON ALGUNO DE LOS 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) QUE PLANTEA LA AGENDA 2030? Explique cómo su proyecto está presente de manera transversal en uno o varios ODS de la Agenda 2030**

Con esta cuestión se busca comprobar si su entidad y su proyecto están alineados con alguno de los **17 Objetivos de Desarrollo Sostenible**, deberán indicarnos:

- No contribuye.
- Sí contribuye, describir Iniciativas específicas para este ODS.
- Contribución indirecta.

Para realizar esta identificación, se recomienda acceder al siguiente documento donde se recogen los Objetivos (ODS), metas e indicadores contemplados por la ONU (disponible en versión pdf y versión Excel)

Versión PDF:

[https://unstats.un.org/sdgs/indicators/Global%20Indicator%20Framework%20after%202020%20review\\_Spa.pdf](https://unstats.un.org/sdgs/indicators/Global%20Indicator%20Framework%20after%202020%20review_Spa.pdf)

Versión Excel:

<https://unstats.un.org/sdgs/indicators/Global%20Indicator%20Framework%20after%202021%20refinement.Spanish.xlsx>

#### IV. Características específicas del proyecto

##### 26) EMPLAZAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En esta pregunta se deberá indicar, en un máximo de 200 caracteres incluyendo espacios, el lugar donde se ejecutará el proyecto. (Ej. Si es una inversión indicar el emplazamiento - dirección- del centro concreto donde se esté realizando las inversiones.)

##### 27) ÁMBITO GEOGRÁFICO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

En esta pregunta se deberá indicar, en un máximo de 200 caracteres incluyendo espacios, el ámbito geográfico donde tendrá impacto el proyecto. (Localidad, provincia, CC. AA, o Estatal)

##### 28.a.) DURACIÓN EMPLEO

Esta pregunta solamente deberá contestarse si el objetivo del proyecto es la generación de empleo de personas con discapacidad. En caso contrario se deberá seleccionar en el menú desplegable la opción “No aplicable”.

En caso de que el proyecto esté orientado a la generación de empleo de personas con discapacidad, se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en cada uno de los

menús desplegables. Posteriormente, se deberán explicar las opciones seleccionadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**28.b.) INDIQUE DE QUÉ MANERA EL PROYECTO ESTÁ RELACIONADO CON LA PROMOCIÓN DE LA EMPLEABILIDAD VNCULADA A LAS ÁREAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOSTENIBILIDAD (EMPLEOS VERDES)**

**NOVEDAD!** Esta pregunta es nueva y va a evaluar si es un empleo verde, relacionados con la ciencia, tecnología y sostenibilidad.

**29) COLECTIVO CON DIFICULTAD EN FUNCIÓN DE SU TIPO O GRADO DE DISCAPACIDAD**

Puede ayudar a evaluar el valor añadido social del proyecto o en qué medida atiende a colectivos que se enfrentan a especiales dificultades dada su discapacidad.

En esta pregunta se deberá indicar si el proyecto está dirigido a atender colectivos con especial dificultad en función de su tipo o grado de discapacidad. En caso afirmativo, deberá seleccionar a qué colectivos está el proyecto especialmente dirigido. Posteriormente, se deberán explicar las opciones seleccionadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa y se busca que el proyecto esté especialmente dirigido a atender a colectivos con una determinada discapacidad:**

- Personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual con un grado reconocido igual o superior al 33%.
- Personas con discapacidad física o sensorial con un grado reconocido igual o superior al 65%.
- Personas con pluridiscapacidad.

Asimismo, si se selecciona la opción “Otros colectivos con especial dificultad en función de su tipo o grado de discapacidad”, se permite argumentar el enfoque del proyecto hacia generar impacto en algún colectivo de discapacidad que en función de su tipo o grado deba considerarse como de especial dificultad de inclusión.

**30) COLECTIVO SOCIAL**

Puede ayudar a evaluar el valor añadido social del proyecto o en qué medida atiende a colectivos que se enfrentan a especiales dificultades dada su edad, lugar de residencia o género.

En esta pregunta se deberá seleccionar si el proyecto está especialmente dirigido a atender a mujeres, mujeres víctimas de violencia de género, niños y niñas con discapacidad, personas con discapacidad en zonas rurales y/o por razón de edad, personas mayores de 55 años. Para proyectos de empleo, el rango de edad que deberá tenerse en cuenta es personas menores de 30 años y/o mayores de 45 años.

Posteriormente, se deberán explicar las opciones seleccionadas. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.



Se evalúa en qué medida el proyecto atiende a colectivos con dificultades para beneficiarse de servicios de asistencia social.

Se busca que esté dirigido al mayor número de los colectivos anteriormente indicados.

### **31) CONSULTAS A PERSONAS BENEFICIARIAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO**

Un proceso activo para entender las necesidades de las personas beneficiarias asegura que las actividades diseñadas respondan a lo que estas personas necesitan, lo que podría hacerlas más efectivas y eficientes.

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas en el menú desplegable. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada.

En caso de que haya realizado consultas a las personas beneficiarias relacionadas con el proyecto, deberá incluir una explicación de las consultas realizadas y los resultados de la información obtenida. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa si se lleva a cabo algún proceso o consulta formal con las personas beneficiarias objetivo para analizar sus necesidades. Entre otros, las consultas pueden ser en forma de entrevistas, encuestas, dinámica de grupos, etc.**

Se busca que la entidad consulte formalmente las necesidades de las personas beneficiarias objetivo y utilice la información para diseñar las actividades. Además, se busca que sea capaz de aportar información tanto cualitativa como cuantitativa de las consultas. Si no es posible la consulta formal y cuantitativa de las necesidades de las personas beneficiarias, se busca que al menos se hagan consultas para analizar sus necesidades.

### **32) EXPERIENCIA PREVIA**

Las credenciales pueden ayudar a disminuir los riesgos.

En esta pregunta se deberá indicar si la entidad cuenta con experiencia previa en el tipo de proyecto que propone. En caso afirmativo deberá explicar la experiencia que tiene. En caso contrario, deberá indicar las medidas que se tomarán para asegurar el éxito del proyecto. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa el grado de experiencia previa de la entidad en el tipo de proyecto que propone realizar, así como las credenciales de la entidad y su capacidad de generar resultados satisfactorios.

**Se busca que la entidad tenga experiencia previa en el tipo de proyecto que propone.** En caso de no tener experiencia previa, se busca que incorpore personas externas que den la experiencia necesaria para poder generar los resultados deseados.

### 33) FINANCIACIÓN DE FUNDACIÓN ONCE EN PROYECTOS SIMILARES

Se deberá indicar si Fundación ONCE ha concedido a la entidad financiación de un proyecto similar en los últimos dos años o si la entidad la ha solicitado.

En caso afirmativo, se deberá indicar el año o los años que se solicitó la financiación y describir brevemente el proyecto. Además, en caso de que haya sido concedida la financiación se deberá indicar la cuantía otorgada por Fundación ONCE y si es posible el número de expediente. La explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

(i) *Esta pregunta tiene tan solo carácter informativo y no es evaluable*

### 34) INNOVACIÓN

En esta pregunta se deberá seleccionar una de las opciones del menú desplegable (Nada innovador, Algo innovador, Muy innovador) y se deberá dar una explicación de la opción elegida. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 400 caracteres incluyendo espacios. Se trata de que indique de forma clara si hay algo nuevo en este proyecto no contemplado con anterioridad en proyectos similares desde el punto de vista de la metodología aplicada, el colectivo al que atiende, la zona geográfica de intervención y el uso de las nuevas tecnologías, así como si es replicable.

a) Innovador y replicable desde el punto de vista de la metodología aplicada:

La aplicación de nuevas metodologías puede generar cambios significativos en la manera que las entidades intervienen generando mayores impactos en sus personas beneficiarias.

Se evalúa si la actividad está siendo pionera en la aplicación de nuevas metodologías, es decir, si utiliza metodologías que nunca se hayan utilizado en este tipo de proyectos.

Esta pregunta no se refiere a si el uso de esta metodología es nueva para la entidad sino si se considera que es nueva para los proyectos de este tipo.

b) Innovador desde el punto de vista del colectivo al que atiende:

La aplicación, en nuevos colectivos, de metodologías probadas puede generar nuevos impactos en el colectivo al que atiende.

Se evalúa si se está utilizando una metodología o enfoque ya conocido pero aplicado a un colectivo que no es habitual, es decir, si se utiliza una metodología que nunca se haya utilizado en este colectivo.

c) Innovador para la zona geográfica de intervención:

La aplicación, en nuevas zonas geográficas de intervención, de metodologías probadas puede generar nuevos impactos en la zona geográfica de intervención.

Se evalúa si se está utilizando una metodología o enfoque ya conocido pero aplicado en una zona geográfica donde no se había aplicado antes, es decir, si se utiliza una metodología que nunca se haya utilizado en esta zona geográfica.

d) Innovador en el uso de las nuevas tecnologías:

Las nuevas tecnologías pueden facilitar la integración de las personas en el entorno y tener una vida más plena, entre otros.

Se evalúa si el proyecto está enfocado en el uso de nuevas tecnologías por las personas con discapacidad, es decir, si utiliza nuevas tecnologías que faciliten a las personas con discapacidad disponer de una vida más plena.

### 35) PARA PROYECTOS INNOVADORES, LA REPLICACIÓN DEL PROYECTO

Esta pregunta solamente deberá contestarse si se considera el proyecto innovador. En caso contrario se deberá seleccionar en el menú desplegable la opción “No se considera el proyecto innovador”.

Un proyecto replicable puede tener un efecto multiplicador, generando así un mayor impacto. La replicabilidad se refiere a en qué medida el proyecto podría ser aplicado en otros entornos geográficos, colectivos o ámbitos de la discapacidad.

Tomar iniciativas para comunicar la replicabilidad del proyecto fomentará el uso de la metodología entre otras entidades, aumentando así el impacto.

En esta pregunta, si se considera el proyecto innovador, se deberá indicar si se contempla llevar a cabo un plan de comunicación/difusión para fomentar la replicación de la metodología del proyecto o del propio proyecto. Posteriormente, se deberá explicar la opción seleccionada. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

**Se evalúa el esfuerzo que la entidad promotora va a hacer para promover la replicabilidad del proyecto entre otras entidades u otros colectivos con discapacidad.**

### 36) DIFUSIÓN / PUBLICITACIÓN

La difusión sobre el conocimiento de la actividad y sus resultados puede redundar en más personas beneficiarias en el futuro y generará mayor concienciación del público en general sobre las necesidades de las personas con discapacidad. Se deberá destacar el papel de Fundación ONCE como financiador del proyecto.

En esta pregunta se deberá indicar si el proyecto contempla la publicitación de la participación de Fundación ONCE como entidad financiadora del proyecto en el caso de que sea aprobado. En caso afirmativo, se deberá describir cómo se llevará a cabo. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa si la entidad tiene un plan de publicitación para difundir información sobre las actividades llevadas a cabo. Como ejemplos: la edición de dípticos/trípticos, noticias en el

newsletter o boletín interno, difusión en la web de la entidad, difusión a medios locales, difusión a medios generalistas, jornadas, otras acciones.

Se busca que el plan de publicitación donde se destaca la participación de Fundación ONCE como entidad financiadora del proyecto sea adecuado, en relación con el presupuesto del proyecto, detallado y de calidad.

## V. Presupuesto y financiación del proyecto

### 37) PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Es necesario que el presupuesto sea realista y que esté relacionado con las actividades y objetivos propuestos.

Se busca que el presupuesto este lo más detallado y desglosado posible, con el objeto de comprender la relación del gasto con las inversiones/actividades a ejecutar.

Si considera necesario un mayor desglose, tiene la opción de adjuntar documentación de soporte, **sin olvidar que igualmente deberá cumplimentar la tabla del formulario.**

En función de la solicitud planteada deberá completar detalladamente la sección de la plantilla de presupuesto destinada a “actividad” o la destinada a proyectos de “inversión”, no siendo deseable la remisión de proyectos que contemplen ambos. En ese caso sería preferible la presentación de las solicitudes por separado. Recuerde que deberá adjuntar los presupuestos relacionados con el proyecto.

La tabla donde se solicita el presupuesto se divide en dos grandes bloques: **gastos de actividad y gastos de inversión**, y se compone de 10 columnas:

#### 1. Concepto de gasto:

Personal / Actividades o gastos corrientes / Gastos viajes y desplazamientos / Adquisición de inmuebles / Obras / Equipamiento

#### 2. Concepto de gasto desglosado:

Esta columna incluye un desglose de dichos conceptos de gasto

#### 3. Descripción de la partida:

En esta columna se deberá describir la partida de forma muy específica y detallando cual es el gasto (Ej: 1 psicólogo- 2 trabajadoras sociales media jornada o jornada completa, local sito en calle, luz, agua, etc...). Cuanto mayor sea el detalle, mayor será la puntuación obtenida.

#### 4. Coste por concepto de gasto desglosado:

Esta columna está relacionada con la segunda columna “Concepto de gasto desglosado”. Se deberá indicar en euros el coste total por concepto de gasto desglosado. Reflejar un máximo de dos decimales.

#### 5. ¿Es concepto de gasto exclusivo del proyecto?:

Esta pregunta está relacionada con la cuarta columna “Coste por concepto de gasto desglosado”. Se deberá indicar seleccionando “Sí” o “No” si el concepto de gasto

desglosado es exclusivo del proyecto, o si por el contrario es un concepto compartido con otros proyectos llevados a cabo por la entidad. (Ejemplos de conceptos de gastos no exclusivos del proyecto podrían ser el coste de la luz que suele ser imputado proporcionalmente a distintos proyectos o personal laboral vinculado parcialmente a la ejecución de este proyecto).

#### **6. Coste total por concepto de gasto:**

Esta columna no se deberá cumplimentar ya que automáticamente suma los costes totales por concepto de gasto. La columna se refiere a los gastos de los conceptos que vienen en la primera columna ("Concepto de gasto"). La suma automática se hace a partir de la información que se cumplimenta en la cuarta columna ("Coste por concepto de gasto desglosado").

Por ejemplo, sobre el concepto de gasto llamado "Actividades o gastos corrientes". Si ponemos que el Coste por concepto de gasto desglosado es 1.000 euros en "Arrendamiento de inmuebles" y 200 euros en "Suministro", la cifra que aparecerá en "Coste total por concepto de gasto" será 1.200 euros.

#### **7. Cuantía financiada por fuente: Fundación ONCE:**

En esta columna se deberá cumplimentar en euros la cuantía que se solicita a Fundación ONCE para financiar cada concepto de gasto. Reflejar un máximo de dos decimales.

#### **8. Cuantía financiada por fuente: Financiación propia:**

En esta columna se deberá cumplimentar en euros la cuantía que aporta la propia entidad para financiar cada concepto de gasto. Reflejar un máximo de dos decimales.

#### **9. Cuantía financiada por fuente: Otra financiación:**

En esta columna se deberá cumplimentar en euros la cuantía que aportan otros organismos para financiar cada concepto de gasto. Reflejar un máximo de dos decimales.

#### **10. Financiación total:**

Esta columna no se deberá cumplimentar ya que automáticamente suma las financiaciones aportadas por concepto de gasto.

Si se cumplimentan correctamente las columnas de financiación solicitada a Fundación ONCE, financiación propia y financiación de otros organismos, la cifra de esta columna ("Financiación total") coincidirá con la de la sexta columna ("Coste total por concepto de gasto"). **En caso de que no coincidan, automáticamente se marcará en color rojo la celda de la columna de "Financiación total"** que no coincida con la de coste por concepto de gasto total. Ello ayudará a evitar posibles errores.

Asimismo, si lo considera necesario, puede indicar algún comentario adicional en el cuadro de texto habilitado para ello. Dichos comentarios, no deberán sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa si los fondos detallados están bien proporcionados y están relacionados con las actividades y objetivos propuestos.

Se busca que el presupuesto del proyecto esté desglosado minuciosamente (como mínimo hasta el nivel que se solicita en la tabla) y que esté compensado.

### 38) CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS NECESARIOS DE ENTIDADES DEL SECTOR DE LA DISCAPACIDAD

**NOVEDAD!** Se solicita tres presupuestos si su proyecto contempla adquisición de bienes o realización de servicios, y se fomenta la colaboración con entidades y empresas del sector de la discapacidad y permiten la sostenibilidad del mismo contribuyendo a la consolidación y creación de empleo para personas con discapacidad.

En caso afirmativo, además de remitir los presupuestos aludidos, deberá explicar en un máximo de 1.000 caracteres incluyendo espacios a qué empresas se han solicitado, para qué partida y de qué cuantía.

Se evalúa, y se busca si es posible, que las entidades pidan presupuestos a empresas del Grupo Social ONCE, entidades con representación en el Patronato de Fundación ONCE o empresas del sector de la discapacidad. Asimismo, aunque no se pida como tal, se valorará positivamente que se tengan presupuestos de entidades vinculadas con el tercer sector o de empresas certificadas con el sello Bequal. En este caso, también se deberán enviar dichos presupuestos.

### 39) FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Se busca que la entidad acredite una cofinanciación suficiente del proyecto que facilite su viabilidad. A tal fin se incorpora tabla orientativa de los criterios de cofinanciación establecidos por Fundación ONCE que, en cualquier caso, el modelo de financiación de su proyecto deberá cumplir.

Únicamente se deberán cumplimentar las celdas de la tabla que estén en color blanco. Las celdas en color gris están programadas para que, una vez cumplimentada la información que se solicite, aparezcan los porcentajes y resultados generales de manera automática.

En esta pregunta se deberá indicar el importe solicitado a Fundación ONCE y a otras fuentes de financiación hasta completar el coste total del proyecto.

*(i) La cofinanciación especificada en este apartado debe coincidir con la reflejada en el presupuesto*

La información que deberá ser cumplimentada en la tabla de financiación es:

- Importe solicitado a Fundación ONCE (€).
- Financiación propia (€), en caso de que la hubiera: Será necesario seleccionar si se ha adjuntado el compromiso de financiación de la propia entidad. Para ello, se deberá seleccionar “Sí” o “No” en la celda situada a la derecha de la celda que pone “Acreditado (Si/No)”.
- Financiación pública o privada: En la primera columna se deberá indicar el nombre de la entidad cofinanciadora. En la segunda columna se deberá indicar el importe



que ha sido solicitado. En la tercera columna se deberá indicar el importe que ha sido aprobado/concedido. En la cuarta columna se deberá indicar el importe que ha sido denegado. En la quinta columna se deberá indicar seleccionando “Sí” o “No” si se han adjuntado documentos acreditativos de si la financiación ha sido solicitada o concedida por otros organismos. En la sexta columna, se deberá indicar la fecha de resolución de la financiación.

Asimismo, si lo considera necesario, puede indicar algún comentario adicional en el cuadro de texto habilitado para ello. Dichos comentarios, no deberán sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa si la financiación aportada por otros organismos y/o la propia entidad junto a la financiación de F. ONCE es suficiente para llevar a cabo el proyecto, teniendo en cuenta si la fuente de la financiación es fiable (a partir de la documentación de soporte que acredite la fiabilidad de la financiación). Asimismo, se evalúa la proporción del proyecto que ha sido financiada por otros organismos.

Recuerde que deberá adjuntar la documentación que acredite que la financiación ha sido solicitada o concedida por otros organismos, y en su caso, el compromiso de financiación de la propia entidad según los siguientes supuestos:

**Supuesto 1.** La cofinanciación no ha sido solicitada

- Siempre que sea posible, adjuntar el **Documento 10. Certificado compromiso** donde la entidad se compromete temporalmente a aportar con fondos propios la cofinanciación que va a solicitar a terceros. En caso de que la entidad no pueda asumir este compromiso, se aportará el certificado de cofinanciación ajena **Documento 08. Certificado cofinanciación ajena**
- En el caso de que el proyecto haya sido cofinanciado en años anteriores por el financiador al que se va a solicitar subvención, es aconsejable aportar un certificado de continuidad de dicha cofinanciación, indicando el organismo financiador y el importe concedido por año/convocatoria. **Documento 14. Certificado de Continuidad**

**Supuesto 2.** La cofinanciación ha sido solicitada pero no resuelta

- Además de los documentos detallados en el supuesto anterior (supuesto 1) se acompañará de la solicitud oficial de subvención

**Supuesto 3.** La cofinanciación ha sido concedida

- Adjuntar resolución de aprobación por el organismo competente, y en caso de que no se impute al 100% al proyecto solicitado, adjuntar certificado de imputación parcial **Documento 11. Certificado imputación parcial**
- En caso de tratarse de cofinanciación propia adjuntar el **Documento 09. Certificado cofinanciación propia**

Si la cofinanciación de otros organismos fuese denegada, recuerde que se deberá garantizar la viabilidad del proyecto para poder recibir fondos de Fundación ONCE, ya sea a través de financiación propia o de otra cofinanciación.

En el caso de que no se pueda acreditar la financiación a la hora de enviar la solicitud a Fundación ONCE, se esperará a la recepción de dicha acreditación para terminar la evaluación de la solicitud.

### TABLAS ORIENTATIVAS DE COFINANCIACIÓN MÍNIMA EXIGIDA SEGÚN LA TIPOLOGÍA DE LOS PROYECTOS

Será importante tener en cuenta la siguiente tabla de cofinanciaciones mínimas para los proyectos que presenten, y muy importante indicar que los porcentajes se establecen respecto del total del proyecto, no de lo que se solicita a F. ONCE.

#### TIPO PROYECTO:

- **ACTIVIDAD** (estudios, jornadas, publicaciones, investigación, sensibilización, supresión barreras psicosociales, servicios de autonomía, comunicación sensorial, accesibilidad entornos físicos y virtuales).

| COSTE TOTAL PROYECTO<br>(SOLICITUD F.ONCE +<br>COFINANCIACIONES)<br>(en euros) | COFINANCIACION<br>REQUERIDA (%) | MINIMO<br>COFINANC.<br>AJENA (%) |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Hasta 25.000   | 10%                             | 0%                               |
| Entre 25.001 y 50.000  | 20%                             | 0%                               |
| Entre 50.001 y 75.000  | 35%                             | 0%                               |
| Mayor de 75.000 euros  | 35%                             | 20%                              |

Ejemplos:

- **CELEBRACIÓN DE JORNADAS:**
  - \* Coste total de proyecto de 25.000 €
  - \* Podré solicitar a FUNDACION ONCE 22.500 €
  - \* Cofinanciación: 2.500 € (que pueden ser de propia).
- **PROYECTO DE AUTONOMÍA PERSONAL:**
  - \* Coste total de proyecto de 50.000 €
  - \* Podré solicitar a FUNDACION ONCE 40.000 €
  - \* Cofinanciación 10.000 €
- **PROYECTO DE ELIMINACIÓN DE BARRERAS PSICOSOCIALES**
  - \* Coste total de proyecto de 100.000 €
  - \* Podré solicitar a FUNDACION ONCE 65.000 €
  - \* EXIGE COFINANCIACIÓN DE AL MENOS EL 35% (35.000 €), teniendo en cuenta que:

- Es obligatorio, en este caso, que al menos el 20% sea cofinanciación ajena, es decir, al menos 7.000 €.
  - El resto hasta ese 35% puede ser cofinanciación propia (el 10% restante puede ser propia o ajena), es decir 28.000 €.
  - Nunca ese 35% podría ser solo de cofinanciación propia.
- **ACTIVIDAD** (Servicios intermediación laboral- SIL).

| COSTE TOTAL PROYECTO<br>(SOLICITUD F.ONCE +<br>COFINANCIACIONES)<br>(en euros) | COFINANCIACIÓN<br>REQUERIDA (%) | MINIMO<br>COFINANC.<br>TERCEROS<br>EXIGIDO (%) |
|--|---------------------------------|--|
| Hasta 25.000   | 10%                             | 0%   |
| Entre 25.001 y 50.000  | 30%                             | 0%   |
| Entre 50.001 y 75.000  | 45%                             | 0%   |
| Mayor de 75.000 euros  | 45%                             | 20%  |

• *Ejemplo: SIL*

\*Coste total de proyecto de 100.000 €

\*Podré solicitar a FUNDACION ONCE 55.000 €

\*EXIGE COFINANCIACIÓN AL MENOS EL 45% (45.000 €), teniendo en cuenta que:

- Es obligatorio, en este caso, que al menos el 20% debe ser cofinanciación ajena, es decir, al menos 9.000 €
  - El resto hasta ese 45% puede ser cofinanciación propia (el 25% restante puede ser propia o ajena), es decir 36.000 €
  - Nunca ese 45% podría ser solo de cofinanciación propia.
- **INVERSIÓN** (Equipamientos, mobiliarios, obras de adecuación y/o de construcción, adquisición de bienes inmuebles, vehículos de transporte colectivo, etc.).

40)

| COSTE TOTAL PROYECTO<br>(SOLICITUD F.ONCE +<br>COFINANCIACIONES)<br>(en euros) | COFINANCIACIÓN<br>REQUERIDA (%) | MINIMO<br>COFINANC.<br>TERCEROS<br>EXIGIDO (%) | ¿SE |
|--|---------------------------------|--|-----|
| Hasta 25.000 euros   | 10%                             | 0%   |     |
| Entre 25.001 y 50.000  | 20%                             | 0%   |     |
| Entre 50.001 y 75.000  | 35%                             | 0%   |     |
| Entre 75.001 y 100.000   | 35%                             | 20%  |     |
| Mayor de 100.000   | 45%                             | 30%  |     |

CONTEMPLA REALIZAR EL PROYECTO EN LAS SIGUIENTES EDICIONES? En caso afirmativo  
¿SE PODRÁ REALIZAR EL PROYECTO SIN EL APOYO DE FUNDACIÓN ONCE?

Esta pregunta solamente deberá contestarse si se contempla realizar el proyecto en siguientes ediciones. En caso contrario, se deberá seleccionar en el menú desplegable la opción “No se contempla realizar el proyecto en siguientes ediciones”.

Los proyectos que pueden sostenerse de manera autónoma en el tiempo no generan dependencias de fondos externos.

En esta pregunta se deberá indicar si en caso de contemplar el proyecto en siguientes ediciones, se podrá realizar el proyecto sin el apoyo de Fundación ONCE. En caso afirmativo, se deberá explicar cuál es el plan previsto para generar u obtener los recursos/fondos necesarios para asegurar la viabilidad del proyecto en el futuro. Dicha explicación no deberá sobrepasar los 1.000 caracteres incluyendo espacios.

Se evalúa y se busca que, en caso de realizar el proyecto en siguientes ediciones, éste presente un plan para generar u obtener recursos que garanticen su sostenibilidad en el tiempo. Dicho plan deberá ser consistente y realista.

## VI. Proyectos plurianuales

Se entiende que un proyecto plurianual es aquel cuya ejecución se realiza por fases, durante varios años, para alcanzar un mismo objetivo al finalizar dicha ejecución global.

Para aclarar el concepto, podemos decir que no es lo mismo un proyecto plurianual que un proyecto continuista. Así, un servicio de intermediación laboral que se financia durante varios años es un proyecto continuista, pero nunca sería plurianual.

No se contempla la presentación de proyectos plurianuales en el caso del Plan de Prioridades de COCEMFE a través de FUNDACIÓN ONCE

## VII. Construcciones e inversión

**Solamente deberán cumplimentar esta parte del formulario aquellas entidades que soliciten ayudas para proyectos de construcción e inversión.**

### 43) PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN E INVERSIÓN (si es puesta en marcha o adecuación de un centro)

- Descripción de la inversión.
- Grado de accesibilidad arquitectónica del proyecto (física, cognitiva, sensorial, etc.).
- Disposición de licencia de obras.
- Fecha de la licencia de obras.

### 44) DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE

Se deberá adjuntar la siguiente documentación de soporte y seleccionar en las casillas habilitadas si se han adjuntado los documentos solicitados.

- Documento que acredite la propiedad o cesión o contrato de arrendamiento del emplazamiento donde se van a llevar a cabo las obras y autorización de la propiedad en su caso.

- Licencia de obra emitida por el Ayuntamiento correspondiente.
- Licencias administrativas necesarias para llevar a cabo la actividad a desarrollar.
- Proyecto básico o de ejecución visado por el Colegio de Arquitectos correspondiente, si procede.
- Contrato firmado con la Empresa Constructora que va a llevar a cabo las obras, o documento que lo sustituya.